

ПРИНЯТО

решением Общего собрания членов
Организации юридических лиц
«Ассоциация развития образования в
Кыргызстане»

(протокол № 5 от 15.12.2022 г.)

**ПОЛИТИКА ПРОЗРАЧНОСТИ И ПОДОТЧЕТНОСТИ
ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
«АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В КЫРГЫЗСТАНЕ»**

*(пересмотренная версия,
ранее принятого протоколом № 4 от «29» октября 2019 г.)*

БИШКЕК

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Открытость деятельности Ассоциации	4
3.	Прозрачность деятельности Ассоциации	5
4.	Подотчетность деятельности Ассоциации	5
5.	Порядок принятия и изменения Политики.....	7

ПРОЕКТ

ПОЛИТИКА
прозрачности и подотчетности в ОЮЛ
«Ассоциации развития образования в Кыргызстане»

Настоящая Политика определяет понимание и применение принципов открытости и прозрачности в деятельности Объединения юридических лиц «Ассоциация развития образования в Кыргызстане» (далее Ассоциация), а также цели, принципы и порядок подотчетности Ассоциации перед своими членами, партнерами, органами власти и сообществом.

1. Общие положения

1.1. Политика о прозрачности и подотчетности разработано с целью формирования имиджа Ассоциации и повышения доверия к ее деятельности со стороны всех заинтересованных сторон: партнеров, местного сообщества, властей, бизнеса, бенефициаров и СМИ.

1.2. Основные термины, используемые в данном документе, понимаются в Ассоциации как:

Открытость — это готовность к доброжелательному, взаимовыгодному и доверительному сотрудничеству, совместному поиску решений путем выслушивания, принятия различных мнений и взаимопонимания между партнерами, широкое информирование общественности о миссии и деятельности Ассоциации.

Прозрачность — это максимально здравая открытость и честность отношений как внутри Ассоциации, так и с внешними партнерами и бенефициарами, создание среды, в которой обеспечивается доступность информации о реализуемых программах и результатах деятельности Ассоциации в целях достижения своей миссии и уставных целей.

Подотчетность — это признание и принятие на себя ответственности за обеспечение прозрачности в своих действиях и связанных с ними результатов, а также воздействия решений Ассоциации на общество. Ассоциация стремится к тому, чтобы вовлекать все заинтересованные стороны в процесс выявления и реагирования на существующие проблемы устойчивого развития.

1.3. Принципы открытости, прозрачности и подотчетности в деятельности Ассоциации применяются к трем основным направлениям:

- информационно-коммуникативная деятельность;
- операционная и финансовая деятельность;
- организационная деятельность (например, в разрешении конфликта интересов, в процедурах принятия решений и т. д.).

1.4. Ассоциация в своей деятельности по определенным направлениям подотчетна перед:

- членами Ассоциации;
- сообществом;
- партнерами;
- донорами;
- контролирующими государственными органами.

1.5. Ассоциация вправе не предоставлять для открытого доступа конфиденциальную информацию, которая используется для служебного пользования и имеет ограниченный

доступ. К конфиденциальной информации относятся личные данные и сведения о частной жизни работников Ассоциации и ее членов, информация о потенциале (кадровом, технологическом и научном ресурсах, и т.п.) и операционных действиях (конкурсные и тендерные процессы, служебные расследования и внутренние деловые решения, и т.п.), и любая другая информация, предоставляющая угрозу репутации и развитию Ассоциации.

2. Открытость деятельности Ассоциации

2.1. Открытость Ассоциации обеспечивается возможностью для общественности получать доступ к различной информации о деятельности Ассоциации и ее членов. Размещение информации направлено на продвижение миссии и деятельности Ассоциации в обществе в целях привлечения новых членов, партнёров и доноров.

2.2. В открытом доступе для заинтересованных лиц (стейкхолдеров) Ассоциация представляет следующую информацию:

- об учредителях, сотрудниках и членах Ассоциации;
- об органах управления и контроля за деятельностью Ассоциации;
- об истории создания и развития Ассоциации;
- о миссии, целях и направлениях деятельности Ассоциации;
- о реализуемых проектах и результатах деятельности;
- годовые отчеты о деятельности Ассоциации;
- годовой консолидированный бюджет Ассоциации.

2.3. Ассоциация использует в своей работе следующие каналы распространения информации:

- интернет (вебсайт, страницы в социальных сетях, баннеры на сайтах своих членов и партнеров);
- радио и телевидение;
- печатные издания (газеты, журналы, экспресс-листы, справочники)
- *Direct mail* (прямая рассылка): информационные листы о предстоящих мероприятиях, письма, пресс-релизы, флаеры (листовки с приглашением посетить какое-либо мероприятие), брошюры;
- *Public relations* (связь с общественностью): статьи в газетах и журналах, дни открытых дверей, интервью, спонсорство, деловые встречи, проведение семинаров, членство в клубах и т. п.

2.4. Открытость Ассоциации демонстрируется через следующие практики:

- создание и поддержание сайта Ассоциации (включая индексацию в поисковиках) и страницы в социальных сетях;
- проведение ежегодных пресс-конференций по деятельности Ассоциации;
- организация взаимных визитов между членами Ассоциации, стажировок на базе членов Ассоциации и его Исполнительного органа;
- проведение добровольного финансового и (или) правового аудита Ассоциации;
- проведение внешней общественной оценки работы Ассоциации силами партнеров; бенефициаров, СМИ или общественности;
- проведение регулярной внутренней оценки собственной деятельности;
- регулярная публикация и распространение новостного листка с информацией о работе Ассоциации, ее планах, программах, донорах и т.п.;
- публичные презентации на конференциях и форумах.

3. Прозрачность деятельности Ассоциации

- 3.1. Прозрачность деятельности Ассоциации обеспечивается доступностью представления информации об Ассоциации, необходимой для понимания того, что предпринимается работниками и членами Ассоциации для достижения уставных целей Ассоциации.
- 3.2. Ассоциация обеспечивает доступ к своевременной и полной информации об Ассоциации и ее деятельности через предоставление информации и данных всем заинтересованным сторонам.
- 3.3. Информация, которая является открытой для общественности:
- процессы выбора управляющих органов и направления деятельности Ассоциации;
 - состав лиц, которые управляют ее деятельностью (Исполнительный орган, Правление, ревизор);
 - перечень членов Ассоциации, партнеров и доноров;
 - процессы принятия и реализации решений, включая распределение ответственности и полномочий внутри Ассоциации;
 - планы работ, прогресс и результативность деятельности;
 - критерии, по которым Ассоциация оценивает свою деятельность;
 - источники, суммы и цели расходования средств Ассоциации через публикацию годового отчета¹.
- 3.4. Базовая информация, которую Ассоциация обязана предоставлять в открытом доступе, должна быть включена в годовой отчет о ее деятельности:
- полное название Ассоциации с указанием организационно-правовой формы;
 - контактная информация Ассоциации;
 - миссия, цели и виды деятельности Ассоциации;
 - информация о руководителе Ассоциации и его контакты;
 - структура управления Ассоциацией (без персональных данных);
 - информация о деятельности и итогах работы Ассоциации за отчетный период (описание услуг и/или проектов, целевой группы, источники финансирования, сроки реализации выполненных проектов, качественные и количественные результаты);
 - сведения о финансовой деятельности, включающие в себя следующую информацию:
 - доходы и целевые поступления;
 - доходы от коммерческой деятельности (при наличии);
 - расходы (включая структуру расходов).

4. Подотчетность деятельности Ассоциации

- 4.1. Подотчетность Ассоциации обеспечивается в процессе взаимоотношений с различными заинтересованными сторонами с целью повышения ответственности Ассоциации за

¹ под «годовым отчетом» понимается добровольный публичный отчет Ассоциации о работе за последний отчетный период, равный году, размещенный в сети Интернет;

принимаемые решения, деятельность и социальный эффект, а также постоянного улучшения результатов деятельности для выполнений миссии Ассоциации.

4.2. Основными задачами подотчетности Ассоциации является предоставление членам Ассоциации и заинтересованным лицам полной, правдивой и непредвзятой информации о результатах деятельности Ассоциации, в том числе организационной и финансовой деятельности.

4.3. Подотчетность решает следующие задачи в интересах членов Ассоциации:

- повышение доверия общественности и государственных органов;
- привлечение дополнительных ресурсов (финансовых и человеческих);
- накопление знаний, обеспечение преемственности в управлении;
- повышение ответственности и профессионального уровня сотрудников, которые поддерживают деятельность и развитие Ассоциации.

4.4. Подотчетность решает следующие задачи в интересах общества:

- привлечение общественного внимания к актуальной социальной проблеме, расширение круга единомышленников, готовых присоединиться к их решению;
- демонстрация общечеловеческих ценностей через популяризацию миссии и ценностей Ассоциации;
- демонстрация моделей сотрудничества и объединения гражданского сообщества.

4.5. В Ассоциации используются следующие инструменты подотчетности:

- информирование общественности и публикация отчетов Ассоциации;
- мониторинг и оценка, в том числе оценка эффективности работы Ассоциации;
- саморегулирование, добровольное следование кодексам и стандартам.

4.6. При подготовке годовых отчетов Ассоциация придерживается следующих принципов:

- *Существенность* – означает, что сведения финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации должны быть отражены в отчетах только в том объеме, который позволяет оказывать управленческое воздействие на процессы принятия решений, при этом пользователи не будут введены в заблуждение по поводу интересующей их информации.
- *Достоверность* – означает надежность информации в отчете, а также реалистичность данных о доходах и расходах Ассоциации. На достоверность информации оказывает влияние представление доказательных и значимых данных, их нейтральный и объективный характер, указание их источников для возможности проверки и сопоставления.
- *Непротиворечивость* – означает, что данные в отчетностях, как в операционных, так и финансовых, должны содержать точные данные первичных учетных документов в целом.
- *Своевременность* – означает, что информация в отчетах должна быть актуальная и полная. Итоговая и промежуточная отчетности должны предоставляться по запросу потребителей (членов Ассоциации, доноров, общественности, фискальных органов, и пр.) в установленные сроки.
- *Сопоставимость* – означает, что в отчетностях должны указываться данные по каждому показателю и индикатору как минимум за два года – предыдущий и отчетный, и проводиться сравнительный анализ прогресса. Пользователи отчетности должны также

иметь возможность сопоставлять информацию о разных проектах Ассоциации, чтобы сравнить их результаты, эффективность деятельности Ассоциации, и воздействие на социальные изменения в обществе от этих проектов.

- *Ясность* – означает, что отчетность должна быть простой, краткой и доступной для понимания пользователей. Она не должна быть громоздкой и сложной.
- *Полнота* – означает, что в отчетности достаточно полученных данных для решения той или иной задачи, которые определяются пользователями отчетности.

4.7. Принципы подготовки финансовых отчетов отражены в Учетной политике Ассоциации.

4.8. Порядок подотчетности Ассоциации выражается в следующих ее действиях и регулируется соответствующими политиками Ассоциации:

- Ассоциация регулярно отчитывается перед:
 - членами Ассоциации и ее руководящими органами;
 - социальным фондом, налоговым органом и органами статистики;
 - донорами и общественностью.
- Ассоциация имеет четкое разделение функций подотчетности между руководящим, контрольными и исполнительным органами.
- В целях планирования и подготовки различных отчетов и информации, связанных с деятельностью Ассоциации, членами Ассоциации предоставляется вся необходимая информация для решения вопросов и информирования общественности о результатах деятельности Ассоциации.
- Ассоциация регулярно проводит аудит (внутренний или внешний) своей финансово-хозяйственной деятельности.
- Ассоциация имеет политику предотвращения конфликта интересов.

5. Порядок принятия и изменения Политики

5.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента его принятия на Общем собрании членов Ассоциации и изменения производятся на основании соответствующего решения Общего собрания членов Ассоциации.

5.2. В случае изменения норм законодательства Кыргызской Республики и Устава Ассоциации приведшие к противоречию норм настоящей Политики, то применяются нормы законодательства и Устава до внесения соответствующих изменений в данный документ.