

ПРИНЯТО

решением общего собрания членов
Организации юридических лиц
«Ассоциация развития образования в
Кыргызстане»

(протокол № 5 от 15 декабря 2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
«АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В КЫРГЫЗСТАНЕ»**

(пересмотренная версия,

ранее принятого протоколом № 4 от «29» октября 2019 г.)

БИШКЕК

2022

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приема в члены Ассоциации.....	3
3. Права и обязанности членов Ассоциации	4
4. Вступительные и членские взносы	6
5. Прекращение членства	6
6. Стимулы и мотивация	8
7. Порядок принятия и изменения политики о членстве.....	8
Приложение 1.	9
Приложение 2.	10
Приложение 3.	11
Приложение 4.....	12
Приложение 5.....	13

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве ОЮЛ «Ассоциация развития образования в Кыргызстане»

Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые к кандидатам в члены Объединения юридических лиц «Ассоциация развития образования в Кыргызстане» (далее Ассоциация), порядок вступления и выхода (исключения) из членов, права и обязанности членов Ассоциации, порядок установления оплаты членских взносов.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о членстве Ассоциации разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Уставом Ассоциации.
- 1.2. Членом Ассоциации может быть любое юридическое лицо, признающее Устав Ассоциации, способное внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией, своевременно уплачивающий членские взносы и принимающее участие в реализации программ Ассоциации.
- 1.3. Правила настоящего Положения обязательны для исполнения всеми членами и кандидатами в члены Ассоциации. Нарушение членом Ассоциации правил настоящего Положения влечет за собой применение к нему мер ответственности, предусмотренных Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. В целях учета регистрации членов Ассоциации секретариатом Ассоциации ведется реестр членов Ассоциации (*Приложение № 1*)
- 1.5. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:
 - добровольность и равноправие членов с сохранением самостоятельности и прав юридических лиц, входящих в ее состав;
 - открытость для вступления новых членов, разделяющих ценности Ассоциации и принимающие установленные внутренние правила взаимодействия и участия в ее деятельности;
 - защита и продвижение общих интересов;
 - самоуправление, верховенство закона и гласность во всех сферах деятельности;
 - учредители Ассоциации являются ее членами на общих правах в соответствии с Уставом Ассоциации.
- 1.6. Ассоциация расширяет партнерские связи с отечественными и зарубежными организациями для установления с ними деловых контактов, направленных на достижение целей и задач Ассоциации. Для этих целей Ассоциация имеет право вступать в члены международных некоммерческих и других организаций, сотрудничать с международными организациями, осуществляющими свою деятельность в области образования.
- 1.7. Порядок вступления Ассоциации в члены международных некоммерческих и других организаций регулируется политиками соответствующих организаций. Решение о участии Ассоциации в деятельности других юридических лиц принимается Общим собранием членов Ассоциации.

2. Порядок приема в члены Ассоциации

- 2.1. Ассоциация открыта для приема новых членов и заинтересована в расширении сети как по численности, так и по спектру деятельности, направленной на достижение уставных целей.

- 2.2. Организация, желающая присоединиться к Ассоциации, подает письменное заявление в установленной форме (*Приложение № 2*) на имя председателя Правления Ассоциации и заполненную анкету вступления в члены Ассоциации (*Приложение 3.*). В случае, если руководитель организации сам не может участвовать в деятельности Ассоциации, то он может делегировать полномочия представлять организацию своему полномочному представителю, на которого заполняется анкета (*Приложение 4.*) и выдать надлежащим образом оформленную доверенность.
- 2.3. Исполнительный орган Ассоциации выполняет техническую обработку документов, консультирует претендентов по заполнению документов, и ведет реестр членов Ассоциации. Вопрос приема новых членов вносится Правлением на ближайшее заседание Общего собрания, либо созывается внеочередное заседание в случае получения заявлений от нескольких организаций, но не чаще 2-х раз в течение календарного года.
- 2.4. Общее собрание рассматривает представление на кандидатов - организаций, желающих присоединиться к Ассоциации, и принимает решение о приеме, либо об отказе в приеме в члены Ассоциации большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против», решающим голосом является голос председателя Общего собрания. При рассмотрении вопроса о приеме организации в членство на заседании Общего собрания должен присутствовать руководитель или представитель этой организации для предоставления дополнительной информации. При отсутствии возможности личного присутствия на заседании Общего собрания, создаются технические условия для онлайн участия.
- 2.5. При решении на Общем собрании о приеме кандидата в члены Ассоциации организация обязана оплатить вступительный взнос в течение одного месяца со дня получения уведомления о приеме и предоставить Исполнительному директору документ, подтверждающий оплату вступительного взноса.
- 2.6. Документами, подтверждающими членство в Ассоциации, являются:
- заявление о приеме;
 - протокол Общего Собрания (или выписка из протокола, заверенная подписями председателя Правления Ассоциации, ответственного секретаря) о положительном решении принятия в члены Ассоциации;
 - корешок приходного или мемориального ордера об оплате вступительного взноса.
- 2.6. Решение об отказе приема в члены Ассоциации должно быть обосновано и сообщается кандидату в течение недели после принятия решения в письменной форме за подписью председателя Правления Ассоциации. Умышленное и существенное искажение данных заявителя может явиться причиной отказа в приеме, или, если заявитель уже стал членом Ассоциации - исключения из членов.

3. Права и обязанности членов Ассоциации

- 3.1. Члены Ассоциации вправе безвозмездно пользоваться ее услугами, при соблюдении условия своевременной уплаты членских взносов, ведения активной деятельности от имени Ассоциации. Члены Ассоциации должны выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением и Уставом Ассоциации. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 3.2. Члены Ассоциации имеют **право**:
- участвовать в управлении делами Ассоциации посредством принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации;
 - получать информацию о деятельности Ассоциации в виде содержательных годовых отчетов, включая финансовую отчетность;

- вносить предложения в Правление Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
 - безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации при соблюдении условий, обозначенных в п.3.1. данного Положения;
 - участвовать в реализации проектов, программ и других мероприятий, реализуемых и финансируемых Ассоциацией, при условии соблюдения п.3.1. данного Положения;
 - предлагать кандидатуры в состав Правления и Ревизионной комиссии Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации;
 - избирать и быть избранным, а также в лице своих полномочных представителей, в органы контроля и управления Ассоциацией;
 - указывать о членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных не запрещенных законом источниках;
 - обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством КР;
 - по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;
 - пользоваться в установленном порядке, принадлежащим или арендованным Ассоциацией имуществом: помещением, оборудованием, средствами транспорта и связи, множительной техникой и др.;
 - обсуждать вопросы в области деятельности Ассоциации и вносить предложения по улучшению ее работы;
 - отстаивать свою точку зрения, отличную от большинства, и поступать соответственно своим убеждениям, если это не противоречит Уставу Ассоциации;
 - поддерживать Ассоциацию материально или путем оказания услуг;
 - обсуждать любой вопрос, касающийся прав и обязанностей членов Ассоциации.
- 3.3. Кроме того, члены Ассоциации имеют **преимущественное право**:
- уведомляться о тендерах в первую очередь в случае отбора подрядчика или эксперта;
 - на финансовые привилегии¹ участия в мероприятиях (конференциях, тренингах и пр.), проводимых Ассоциацией;
 - участвовать в тендерах Ассоциации на приоритетных началах и конкурсной основе среди членов Ассоциации.
- 3.4. Члены Ассоциации **не вправе** самостоятельно без согласия Ассоциации действовать от ее имени в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, а также с физическими или юридическими лицами.
- 3.5. Члены Ассоциации **обязаны**:
- активно способствовать достижению уставных целей и выполнению задач Ассоциации, пропагандировать ее ценности и укреплять ее авторитет;
 - соблюдать и выполнять Устав Ассоциации и иные внутренние политики Ассоциации;
 - своевременно уплачивать членские взносы, порядок, размер и сроки уплаты которых определяются Общим собранием членов Ассоциации;
 - принимать участие на Общем собрании членов Ассоциации и в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
 - выполнять решения высшего и руководящих органов Ассоциации, касающиеся ее деятельности;
 - выполнять добровольно взятые на себя обязательства и предупреждать органы управления Ассоциации об обстоятельствах, препятствующих их выполнению;

¹ В случае проведения Ассоциацией открытых мероприятий для широкого участия на платной основе.

- предоставлять любую информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, установленном в Политике прозрачности и подотчетности Ассоциации.
- уведомлять Ассоциацию об изменении сведений об организации, включенных в реестр членов Ассоциации, в срок не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- предоставлять информацию о своей деятельности для широкого информирования общественности о членах Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- нести ответственность в случае нанесения материального ущерба Ассоциации своим действиям или бездействием;
- выполнять иные обязательства, вытекающие из Устава, локальных правовых актов и политик Ассоциации, а также из заключённых Ассоциацией договоров, соглашений и контрактов.

4. Вступительные и членские взносы

- 4.1. Вступительные и членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом в пределах финансового плана. Взносы могут оплачиваться наличными деньгами и безналичным расчетом. В случае прекращения членства в Ассоциации вступительные и членские взносы не возвращаются.
- 4.2. Размеры вступительных и годовых членских взносов Ассоциации определяются решением Общего собрания членов Ассоциации и пересматриваются по предложению Правления Ассоциации. Решение об изменении размеров вступительного и членского взноса доводится до всех членов не позже, чем через месяц после принятия такого решения.
- 4.3. Вступительный взнос уплачивается в сроки и порядке установленном в п.2.5 настоящего Положения. Членские взносы вносятся ежегодно до 31 марта текущего года и учитываются на расчётном счете Ассоциации.
- 4.4. Члены Ассоциации, помимо членских взносов, могут делать благотворительные взносы и добровольные пожертвования, а также при возможности находить другие источники донорской помощи для формирования имущества Ассоциации.

5. Прекращение членства

- 5.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено двумя способами:
 - при добровольном выходе из состава членов Ассоциации;
 - исключение из состава членов Ассоциации.
- 5.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Выход из членов Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя председателя Правления Ассоциации не позднее чем за 15 дней до предполагаемого выхода. В этом случае членство в Ассоциации считается прекращенным с даты получения заявления председателем Правления Ассоциации.
- 5.3. Выход из Ассоциации его члена не освобождает последнего от обязательств перед Ассоциацией, возникших за период его членства в Ассоциации, включая уплату членских взносов. При возникновении таких случаев председатель Правления вправе отложить момент выхода члена из Ассоциации до решения внеочередного заседания Общего собрания.

5.4. Член Ассоциации может быть исключен из состава членов, в следующих случаях:

- систематическая неоплата членских взносов;
- бездействие и потеря связи с Ассоциацией;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей;
- нарушение принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
- препятствие своим действием или бездействием работе Ассоциации;
- нарушение положений Устава и иных внутренних политик Ассоциации;
- нарушение правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации;
- пропуск заседаний органов управления более трех раз подряд без предварительного извещения ответственного лица;
- действия, дискредитирующие Ассоциацию или наносящие ей, или ее деятельности материальный или нематериальный ущерб;
- совершение правонарушений, влекущих уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.5. При выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Положения, председатель Правления Ассоциации выносит предупреждение члену Ассоциации, а в случае неисполнения членом Ассоциации предупреждения, вносит вопрос об исключении члена Ассоциации на ближайшее заседание Общего собрания.

5.6. Инициатором исключения также может выступить группа из 3-х членов Ассоциации. Ходатайство об исключении должно быть подано председателю Правления Ассоциации в письменном виде с четким обоснованием причины для исключения. В этом случае проводится комиссионное расследование по фактам ходатайства. Председатель Правления создает комиссию из членов Ассоциации и должен известить организацию, на которую подано ходатайство о её исключении и попросить дать объяснение или предоставить иную информацию, имеющую отношение к данному вопросу. Члену дается 15 календарных дней с момента извещения для дачи разъяснений или предоставления необходимой информации. Результаты расследования представляются Общему собранию для принятия решения в отношении члена Ассоциации.

5.7. Исключаемый член должен быть соответствующим образом оповещен о времени и месте проведения Общего собрания, на котором будет рассматриваться вопрос о его исключении. Он имеет право присутствовать во время рассмотрения вопроса о его исключении и обратиться к Общему собранию. Члена могут попросить удалиться на время голосования и принятия окончательного решения.

5.8. Вопрос об исключении может рассматриваться в отсутствие этого члена при условии, что он был надлежащим образом оповещен о проведении Общего собрания и приглашен на собрание.

5.9. Член может быть исключен из состава членов Ассоциации по решению Общего собрания, принятому простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. В этом случае членство в Ассоциации считается прекращенным с даты принятия соответствующего решения Общим собранием.

5.10. При неуплате членских взносов 2 года подряд, вопрос об исключении из членов Ассоциации рассматривается на ближайшем заседании Общего собрания, без вынесения предупреждения.

5.11. Вступительные и членские взносы, а также добровольные пожертвования, сделанные членами Ассоциации, вышедшими или исключенными из Ассоциации, не возвращаются. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течении двух лет с момента выхода из Ассоциации.

- 5.12. Информация о прекращении членства в Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации.
- 5.13. **Апелляция по исключению.** Исключенный член может подать апелляцию на решение Общего собрания относительно своего исключения из членства, которое может быть пересмотрено на следующем заседании в следующих случаях:
- 1) если исключенный член докажет отсутствие или недостаточность оснований для исключения или, что доказательства были обоснованы на неверной информации;
 - 2) если была нарушена процедура исключения из членства Ассоциации.
- 5.14. По усмотрению Общего собрания, апелляция может быть рассмотрена и принято решение непосредственно на заседании Общего собрания. Если же необходимо проведение дополнительного расследования, Общее собрание может избрать 3-х членов Ассоциации (апелляционная комиссия) и уполномочить их рассмотреть данный вопрос повторно. Члены, инициировавшие исключение, председатель Правления, сотрудники секретариата Ассоциации и другие лица, имеющие конфликт интересов, не могут быть избраны в эту группу.
- 5.15. Решение об исключении может быть пересмотрено большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании, на основании рассмотрения предоставленной информации апелляционной комиссией.

6. Стимулы и мотивация

- 6.1. Мотивация членов Ассоциации к активности, целенаправленному действию, решению поставленных задач осуществляется посредством предоставления преимущественного права согласно п.3.3. настоящего Положения. Кроме того, мотивация членов Ассоциации основывается на общепринятых принципах и приверженности к общим целям и ценностям Ассоциации.
- 6.2. За активное участие в мероприятиях Ассоциации, инициативность и вклад в достижение целей и результатов по выполнению задач развития Ассоциации применяются следующие стимулы:
- награждение знаком отличия Ассоциации «Лучший член АРОК»;
 - благодарственное письмо или грамота от имени Правления Ассоциации;
 - материальное поощрение, в пределах собственных средств Ассоциации;
 - предоставление возможности бесплатного участия в коммерческих мероприятиях Ассоциации.
- 6.3. Для принятия решения о стимулировании, Исполнительным органом Ассоциации ведется учет степени участия и объема вклада каждого члена Ассоциации на протяжении года. Правление рассматривает результаты оценивания деятельности членов Ассоциации и вносит предложение о поощрении активных членов Ассоциации на Общем собрании.

7. Порядок принятия и изменения политики о членстве

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на Общем собрании членов Ассоциации и изменения производятся на основании соответствующего решения Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.2. В случае изменения норм законодательства Кыргызской Республики и Устава Ассоциации приведшие к противоречию норм настоящего Положения, то применяются нормы законодательства и Устава и вносятся изменения в данное Положение.

Реестр членов ОЮЛ «Ассоциация развития образования в Кыргызстане»

№	Дата вступления	Наименование организации юридического лица (НКО)	Дата создания организации	ФИО руководителя (должность, контакты)	Место расположения организации	Направления деятельности	Дата выхода из членства

Председателю Правления ОЮЛ
«Ассоциация развития образования в Кыргызстане»

(ФИО председателя Правления)

От _____
(ФИО руководителя и наименование юридического лица)

ИНН заявителя _____

Адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ в члены
Объединения юридических лиц «Ассоциация развития образования в Кыргызстане».

С Уставом и Положением о членстве Объединения юридических лиц «Ассоциация развития образования в Кыргызстане» ознакомлен. Ценности и принципы членства в Ассоциации разделяю.

Обязуемся регулярно оплачивать членские взносы в порядке и размере, определяемом Ассоциацией, соблюдать Устав и Положение о членстве Ассоциации, участвовать в деятельности Ассоциации и выполнять решения руководящих органов Ассоциации.

Основание: Решение учредителей/органа управления вступающей организации от _____
_____ 20__ г.

Приложения:

1. ☐ Анкета вступления в члены Ассоциации
2. ☐ Копия Свидетельства о регистрации юридического лица
3. ☐ Анкета полномочного представителя (лица, номинированного для представления руководителя организации в Ассоциации)

«_____» _____ 20__ г.

ФИО и подпись руководителя организации: _____

**АНКЕТА ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ
Объединения юридических лиц «Ассоциация развития образования в Кыргызстане»**

«_____» _____ 20__ года

<i>Полное наименование организации</i>	
<i>ФИО руководителя организации</i>	
<i>Должность руководителя организации</i>	
<i>Адрес организации: (фактический)</i>	
<i>ИНН</i>	
<i>Контактные телефоны (офис, личный, мобильный)</i>	
<i>E – mail</i>	
<i>Web – site (страницы в соц. Сетях)</i>	
<i>Укажите виды деятельности организации (согласно Уставу)</i>	
<i>Перечислите три главных события/мероприятия, по которой можно узнать о Вашей организации и ее деятельности.</i>	
<i>С какой целью вы вступаете в Ассоциацию? Ваши ожидания от членства в АРОК?</i>	
<i>Что вы можете предложить Ассоциации в качестве делового сотрудничества?</i>	

ФИО и подпись руководителя организации: _____

**АНКЕТА ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
в ОЮЛ «Ассоциация развития образования в Кыргызстане»**

от имени _____
(наименование организации, делегирующего представлять в Ассоциации)

«____» _____ 20__ года

<i>ФИО полномочного представителя (ПП)</i>	
<i>Позиция ПП в представляющей организации</i>	
<i>Фактическое место работы ПП</i>	
<i>Информация о профессиональной деятельности полномочного представителя</i>	
<i>Адрес проживания</i>	
<i>Контактный телефон</i>	
<i>Электронная почта</i>	
<i>Приложения к Анкете</i>	☐ Копия паспорта полномочного представителя ☐ Резюме

ФИО и подпись руководителя организации: _____

ФИО и подпись полномочного представителя: _____

Председателю Правления ОЮЛ
«Ассоциация развития образования в Кыргызстане»

(ФИО председателя Правления)

От _____
(ФИО руководителя и наименование юридического лица)

ИНН заявителя _____

Адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О добровольном выходе из членов Ассоциации

Прошу прекратить членство и исключить _____
_____ из состава Объединения юридических лиц
«Ассоциация развития образования в Кыргызстане» в связи с добровольным выходом.

Установленные в Ассоциации членские взносы уплачены полностью. Задолженность и обязательства перед Ассоциацией не имеются.

Не разрешенных по существу жалоб на какие-либо действия и деятельность Ассоциации не имею.

«___» _____ 20___ г.

ФИО и подпись руководителя организации: _____

или

ФИО и подпись полномочного представителя: _____